

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: MYRIAM ARGOMEDO CORTÉS	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	MAYO 2024	
N° DE BOLETA	: 192	MONTO BRUTO : 1.557.075
PROGRAMA	: Programa Comunitario "Inmobiliaria Social – Recoleta" Decreto Exento N° 51 de fecha 10/01/2024	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01
CARGO	: ARQUITECTA	
<p>FUNCIONES: Elaborar documentos, especificaciones técnicas, presupuestos y planos para la presentación de proyectos de construcción de obras nuevas, ampliación y/o mejoramiento de viviendas y su entorno. Realización de visitas a terreno, mediciones, supervisión de obras y/o tasación de viviendas. Ejecutar procedimientos administrativos de documentos y planos, ante los organismos encargados de otorgar factibilidades, permisos o recepciones necesarios e imprescindibles para la ejecución de soluciones habitacionales o de mejoramiento del entorno. Concurrir a las actividades de categorización de actividades técnico administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo.</p>		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de carpetas en físico de Proyecto Construcción en Sitio Propio correspondiente a Comité "Construyendo Nuestra Vivienda Dulce Hogar" para ingreso a DOM 	Planos y documentación
2	<ul style="list-style-type: none"> Subsanación de observaciones generadas por DOM para el proyecto Justicia Social 4 	Planos
3	<ul style="list-style-type: none"> Visitas a terreno proyectos Condominio Unión y Esfuerzo y Condominio Santa Adela de la Esperanza 	Fotografías
4	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento y elaboración de documentación y gestión para la solicitud de Recepción Final Proyecto CSP Comité Vivir Mejor es Posible. 	Documento RF
5	<ul style="list-style-type: none"> Atención presencial y telefónica de postulantes y de consultas sobre área técnica Unidad de vivienda. 	Sin verificador

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento


 Firma Director